

Начальнику _____
(наименование таможенного органа)

Заявление о возврате авансовых платежей

_____ (наименование, ИНН, КПП, адрес организации)

_____ или инициалы, фамилия, адрес физического лица)

в соответствии со статьей 122 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" просит вернуть по коду бюджетной классификации платежных документов на банковский счет _____ авансовые платежи, внесенные по платежным документам _____

_____ (указываются номер, дата и сумма платежного документа)

в связи с _____

_____ (указывается основание для возврата, в том числе ошибочное перечисление)

в размере _____

_____ (сумма денежных средств к возврату)

Перечень прилагаемых документов: 1) _____

_____ (указываются документы, прилагаемые к заявлению)

2) _____

Настоящим заявляю, что в данный таможенный орган ранее представлялись следующие документы:

1) _____

_____ (указываются документы из предусмотренных частями 4 - 7 статьи 122 Федерального закона от 27 ноября 2010 г. N 311-ФЗ "О таможенном регулировании в Российской Федерации" и наименование и реквизиты документов, при подаче которых в данный таможенный орган представлялись поименованные документы)

2) _____

и в них отсутствуют изменения.

(подпись руководителя организации или уполномоченного от имени организации лица либо физического лица)

(инициалы, фамилия)

"__" _____ 20__ г.

М.П. <*>

<*> Если в соответствии с законодательством Российской Федерации лицо, подавшее заявление, должно иметь печать.

Перечень прилагаемых документов:

- 1) платежный документ, подтверждающий перечисление авансовых платежей;
- 2) документы, указанные в пунктах I-IV, в зависимости от статуса лица;
- 3) иные документы, которые могут быть предоставлены лицом, подавшим заявление о возврате авансовых платежей, для подтверждения обоснованности возврата (Копии документов, на основании которых производилось расходование авансовых платежей, или документ, на основании которых исчислялись и (или) взимались таможенные платежи, справка из банка об открытии расчетного счета, копию информационного письма об учете в Статрегистре Росстат).

I. Юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа;
- 3) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление о возврате авансовых платежей, заверенный нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа (заверенные копии учредительных документов либо выписка из учредительных документов; заверенная копия документа, подтверждающего назначение на должность, либо выписка из данного документа);
- 4) образец подписи лица, подписавшего заявление о возврате авансовых платежей, заверенный нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность лица, подписавшего заявление;
- 5) копию документа, подтверждающего правопреемство, в случае, если заявление о возврате авансовых платежей подается правопреемником лица, внесшего авансовые платежи, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа.

II. Юридические лица, за исключением юридических лиц, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, предоставляют:

- 1) копию документа, подтверждающего статус юридического лица по законодательству страны, на территории которой создано это юридическое лицо (с переводом на русский язык), заверенную нотариально;
- 2) копию документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление о возврате авансовых платежей (с переводом на русский язык), заверенную нотариально;
- 3) образец подписи лица, подписавшего заявление о возврате авансовых платежей, заверенный нотариально.

III. Физические лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, предоставляют:

- 1) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа;
- 2) копию свидетельства о государственной регистрации, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа;
- 3) копию паспорта гражданина Российской Федерации, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа;

IV. Физические лица предоставляют:

- 1) копию паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа;
- 2) копию документа, подтверждающего право на суммы авансовых платежей, в случае, если заявление о возврате авансовых платежей подается наследником лица, внесшего авансовые платежи, заверенную нотариально либо таможенным органом при предъявлении оригинала документа.